

Google Classroom 上での活動場所作成方法

大阪府立夕陽丘高等学校
情報科 教諭・長瀬 勇輝

1. 4人班を10班作成する。

2. 各クラスに配布するための教材テンプレートを作成する。

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left is a sidebar with navigation options: 新規 (New), 候補 (Suggestions), マイドライブ (My Drive), 共有ドライブ (Shared Drives), 共有アイテム (Shared Items), 最近使用したアイテム (Recently used items), スター付き (Starred), ゴミ箱 (Trash), 保存容量 (Storage), and 管理コンソール (Management Console). The main area shows the path 'マイドライブ > まとめ課題_危険回避'. Below the path, a list of files is displayed, sorted by name. Each file is a document icon with a yellow square, representing a template for a class. The files are named as follows:

名前
A班_01-04_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦
B班_05-08_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦
C班_09-12_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦
D班_13-16_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦
E班_17-20_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦
F班_21-24_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦
G班_25-28_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦
H班_29-32_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦
I班_33-36_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦
J班_37-41_危険回避力、危機管理能力アップ大作戦

3. 「授業」のタブをクリックし、「作成」→「課題」の順番にクリックする。



4. 各クラスのクラスルームにて配布する際、「生徒はファイルを編集可能」を選択する。



5. 課題配信先が「すべての生徒」となっているものをグループの生徒を選び配信する。

課題を作成 ▼

対象

社会と情報 1... ▼

生徒 4 人 ▼

点数

100 ▼

期限

期限なし ▼

トピック

採点し、返却しない場合は「採点なし」を選択する。